

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Взаимодействие с внешними системами". Модуль " Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН " 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН"	9
4.1 Общая информация и доступ к форме	9
4.2 Краткое описание формы	10
4.3 Работа с формой	14
4.3.1 Добавление запроса в ФСС	14
4.3.2 Отправка запроса в ФСС	15
4.3.3 Выгрузка запроса/ответа	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН" предназначен для получения актуального состояния ЛВН от ФСС.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

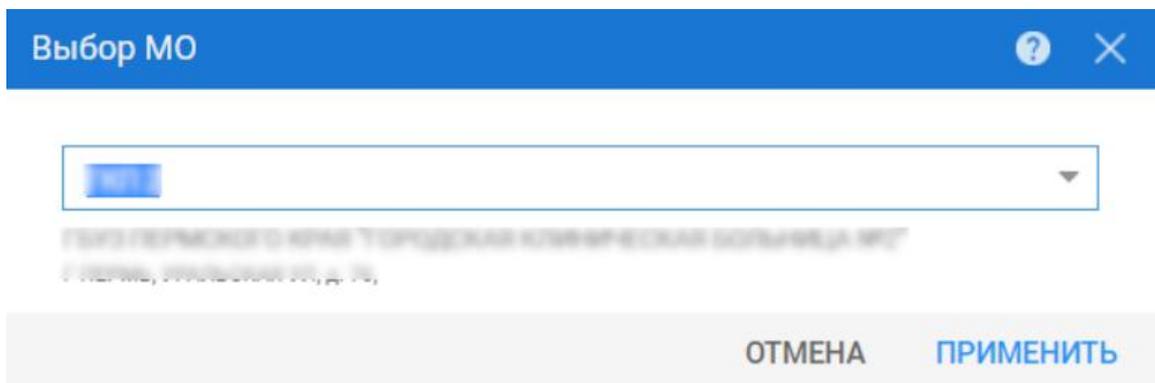
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

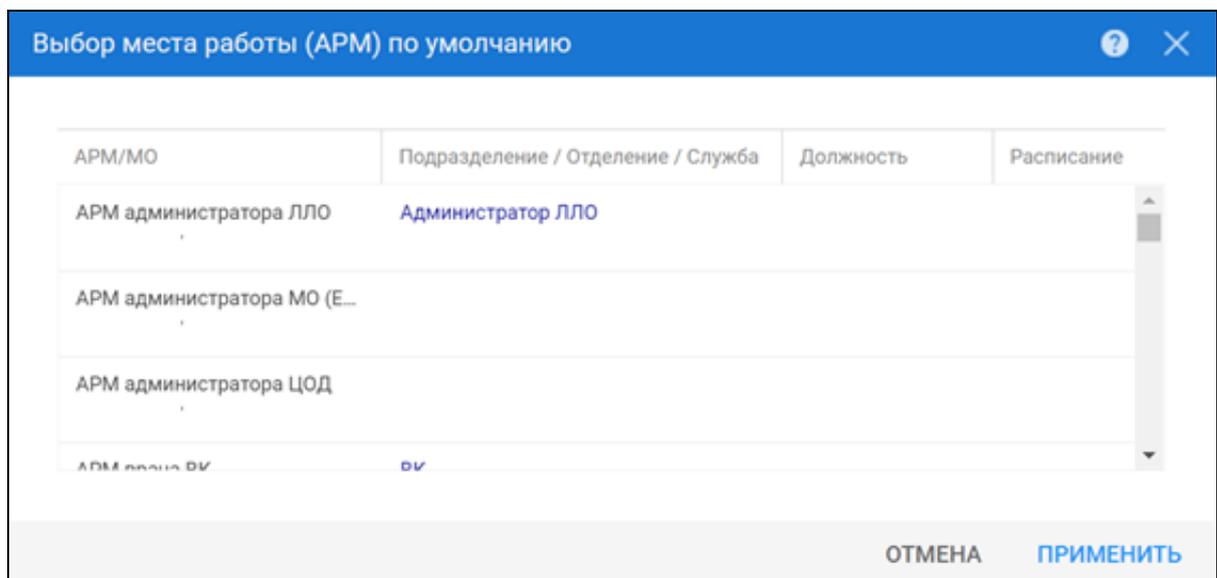
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН"

4.1 Общая информация и доступ к форме

Для получения актуального состояния ЛВН от ФСС, данных по первичному ЛВН для выдачи продления используется функциональность "Запросы в ФСС".

Общий алгоритм получения данных ЭЛН из единой БД ФСС:

- создание запроса пользователем. Выполняется врачом, оператором;
- подписание и отправка запроса в ФСС. Выполняются в АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика;
- получение ответа из ФСС на отправленный запрос;
- последующие мероприятия в зависимости от цели запроса (сохранение в БД Системы и другие действия).

Форма доступна из АРМ администратора МО и АРМ медицинского статистика.

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "ЭЛН" на боковом меню АРМ;
- выберите пункт "Запросы в ФСС". Отобразится форма "Запросы в ФСС":

Запросы в ФСС

Период: 07.11.2017 - 07.12.2017

Найти Сбросить

Добавить Просмотреть Обновить Печать Действия 1 / 25

StickFSSData_id	Номер запроса	Дата и время созд...	Пользователь	ТАЛКВС	Номер ТАЛКВС	Пациент	Запрос по ЭЛН №	Дата и время отпр...
126	10	07.11.2017 17:34	УСТИНОВА ТАМАРА			МИНАК...	432143211234	05.12.2017 09:53
127	10	08.11.2017 10:09	УСТИНОВА ТАМАРА	ТАП	6469	ТЕСТ ПР...	159456753852	
129	10	09.11.2017 09:25	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	126648654987	
130	10	09.11.2017 09:31	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	564894564477	
131	10	09.11.2017 09:44	УСТИНОВА ТАМАРА	ТАП	6353	ТЕСТ ПР...	159456852478	
132	10	09.11.2017 09:46	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	123456789152	
133	10	09.11.2017 10:49	УСТИНОВА ТАМАРА			УФИМЦ...	280872518080	09.11.2017 10:50

Параметры запроса Данные ЭЛН Расхождение данных

Номер запроса: 10
 Дата и время создания запроса: 07.11.2017 17:34:00
 МО: ГП 2.
 Рег. номер МО в ФСС: 123
 ИНН МО:
 ОГРН МО:
 Пользователь: УСТИНОВА ТАМАРА
 Пациент:
 СНИЛС пациента:

Помощь Закрыть

4.2 Краткое описание формы

Форма содержит:

- панель фильтров;
- панель управления;
- таблицу запросов в ФСС;
- панель с вкладками;
- функциональную панель формы.

Панель фильтров содержит поле "Период" – поле ввода периода дат. В таблице запросов в ФСС отображаются запросы, входящие в указанный период. По умолчанию указан период в один календарный месяц.

Для фильтрации запросов в списке укажите период в поле и нажмите кнопку "Найти". Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сбросить".

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – для добавления запроса в ФСС. См. подробнее: Добавление запроса в ФСС;
- "Просмотреть" – при нажатии отобразится форма "Запрос на получение данных ЭЛН" для выбранного запроса в режиме редактирования;
- "Удалить" - при нажатии удаляется выбранный запрос. Действие доступно для запросов со статусом "Ожидает отправки" или "Ошибка отправки";
- "Обновить" – при нажатии производится обновление списка запросов;
- "Действия" – содержит подменю с кнопками:
 - "Подписать и отправить в ФСС" – доступна для запросов, имеющих следующие статусы "Ожидает отправки", "Ошибка отправки", "ЭЛН подтвержден" (если запрос имеет признак "Требует данные о МСЭ", и ЛВН находится в состоянии "040 ЭЛН направление на МСЭ"). При нажатии на выбранном запросе отобразится форма "Выбор сертификата". После подписания выполняется отправка запроса в ФСС.
- "Печать" – при нажатии отобразится меню с кнопками:
 - "Печать" – для вывода на печать данных по выбранному запросу;
 - "Печать всего списка" – для вывода на печать данных запросов всего списка.

В таблице представлена информация по запросам на получение данных ЭЛН в ФСС.

Запросы в таблице разделены на группы:

- запросы в ФСС, требующие данные о МСЭ - отображаются запросы с признаком "Требует данные о МСЭ". Отображается наименование группы, в скобках указывается количество запросов в группе. Группа по умолчанию свернута;
- остальные запросы в ФСС - отображаются запросы без признака "Требует данные о МСЭ". Отображается наименование группы, в скобках указывается количество запросов в группе. Группа по умолчанию развернута.

Таблица содержит столбцы:

- "Номер запроса" – номер запроса;
- "Дата и время создания запроса" – дата и время создания запроса;
- "Пользователь" – ФИО и логин пользователя, создавшего запрос;
- "ТАП/КВС" – тип учетного документа, из которого был создан запрос;
- "Номер ТАП/КВС" – номер учетного документа, из которого был создан запрос;
- "Пациент" – Ф. И. О. пациента на получение данных ЭЛН, по которому был создан запрос;
- "Запрос по ЭЛН №" – номер ЭЛН, на получение данных которого был создан запрос;
- "Дата и время отправки" – дата и время отправки запроса в ФСС;
- "Статус" – текущий статус запроса;
- "Состояние ЛВН в ФСС" - отображается состояние ЭЛН в ФСС;
- "Расхождения" – отображается "Да" при наличии расхождений полученных из ФСС данных с данными Системы, отображается "Нет" – при отсутствии расхождений;
- "Выгрузка запроса/ответа" – для запросов, имеющих статус, отличный от "Ожидает отправки", столбец содержит кнопку "Просмотреть". При нажатии на кнопку отобразится форма, содержащая кнопки для выгрузки запроса в ФСС и ответа из ФСС (если ответ уже получен). См. подробнее: [Выгрузка запроса/ответа](#);
- "Дата актуализации" – отображается дата, на которую были получены последние данные из ФСС.

Панель с вкладками содержит подробную информацию о выбранном в таблице ЭЛН:

- "Параметры запроса" – содержит данные о параметрах запроса:

- "Номер запроса" – номер запроса;
 - "Дата и время создания запроса" – дата и время создания запроса;
 - "МО" – сокращенное наименование МО;
 - "Рег. номер МО в ФСС" – регистрационный номер МО в ФСС;
 - "ИНН МО" – ИНН МО;
 - "ОГРН МО" – ОГРН МО;
 - "Пользователь" – пользователь, создавший запрос;
 - "Пациент" – ФИО и дата рождения пациента, на получение данных ЭЛН которого был создан запрос;
 - "СНИЛС пациент" – СНИЛС пациента.
- "Итоги проверки в ФСС" - содержит информацию об ошибках/предупреждениях проверки запроса в ФСС;
 - "Данные ЭЛН" – содержит полученную из ФСС информацию об ЭЛН;
 - "Расхождение данных" - на вкладке представлена информация по расхождению данных, полученных из ФСС с данными Системы.

Вкладка "Данные ЭЛН" содержит полученную из ФСС информацию об ЭЛН. Информация представлена в виде таблицы. Таблица имеет два столбца: в левом столбце представлена категория данных ЭЛН, в правом – данные ЭЛН этой категории.

Параметры запроса		Данные ЭЛН	Расхождение данных
Обновить		Печать	
Категория	Значение		
ФИО	[Значение]		
Дата рождения	18.06.1966		
СНИЛС	[Значение]		
Номер ЭЛН	[Значение]		
Порядок выдачи	Первичный ЛН		
Оригинал	Оригинал		
Дата выдачи	24.01.2022		
МО	[Значение]		
Причина нетрудоспособности	01		
Общий период освобождения от работы	24.01.2022 - 27.01.2022		
Исход ЭЛН (поле «Иное»)	[Значение]		
Дата исхода ЭЛН	[Значение]		
Приступить к работе	[Значение]		
Дата направления в бюро МСЭ	[Значение]		

Таблица имеет следующую структуру (в правом столбце приведено пояснение с указанием источника данных – полей из ответа ФСС):

- "ФИО" - фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" - дата рождения пациента;
- "СНИЛС" - СНИЛС пациента;
- "Номер ЭЛН" - номер ЭЛН;
- "Порядок выдачи" - порядок выдачи: "Первичный ЛН" или "Продолжение ЛН";
- "Номер предыдущего ЭЛН" - для ЛВН с типом "Продолжение ЛН";
- "Оригинал" - дубликат или оригинал ЭЛН;
- "Номер оригинала" - номер оригинала. Отображается для ЭЛН-дубликатов;
- "Дата выдачи" - дата выдачи ЭЛН;
- "МО" - МО, в которой был выдан ЭЛН;
- "Причина нетрудоспособности" - причина нетрудоспособности из справочника причин нетрудоспособности;
- "Общий период освобождения от работы";

- "Исход ЭЛН (поле "Иное")" - исход ЛВН без учета исхода "Приступить к работе";
- "Дата исхода ЭЛН" - дата исхода ЭЛН без учёта исхода "Приступить к работе";
- "Приступить к работе" - запланированная дата возвращения к работе;
- "Дата направления в бюро МСЭ";
- "Дата регистрации документов в бюро МСЭ";
- "Дата освидетельствования в бюро МСЭ";
- "Установлена/изменена группа инвалидности".

Вкладка "Расхождение данных" содержит информацию по расхождению данных, полученных из ФСС с данными Системы. Информация отображается в виде таблицы, в которой содержатся результаты проверок, произведённых после получения ответа на запрос из ФСС.

Параметры запроса			Данные ЭЛН			Расхождение данных		
Код ошибки	Описание ошибки					Номер ЭЛН		
011	ФИО/д.р./пол из предыдущего ЛВН не соответствуют данным пациента					280875056174		

Таблица содержит столбцы:

- "Код ошибки";
- "Описание ошибки";
- "Номер ЭЛН2 – номер запрошенного ЭЛН из ФСС.

4.3 Работа с формой

4.3.1 Добавление запроса в ФСС

Для добавления запроса в ФСС:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- отобразится форма "Запрос на получение данных ЭЛН". Заполните поля формы:
 - "Номер запроса" – поле содержит уникальное в рамках МО автоматически генерируемое значение (номер). Недоступно для редактирования;

- "ОГРН МО" – значение по умолчанию – ОГРН МО, в которой создается запрос. Недоступно для редактирования;
 - "Пациент" – поле выбора пациента. Для заполнения поля начните ввод значения в поле или воспользуйтесь инструментом поиска. Обязательно для заполнения;
 - "Номер ЭЛН" – поле ввода номера ЭЛН. Допустим ввод только цифровых символов, количество символов должно составлять 12. Обязательно для заполнения.
- нажмите кнопку "Сохранить". В результате будут произведены проверки на заполнение полей и наличия ЭЛН.
- После прохождения проверок запрос будет сохранен и получит статус "Ожидает отправки";

Запрос на получение данных ЭЛН: Добавление

Номер запроса: 10

ОГРН МО: 1025901213470

Пациент:

Номер ЭЛН:

4.3.2 Отправка запроса в ФСС

Для отправки запроса:

- выберите запрос в списке;
- нажмите кнопку "Действия", выберите пункт "Подписать и отправить в ФСС". Действие доступно для запросов, имеющих следующие статусы "Ожидает отправки", "Ошибка отправки". При нажатии на выбранном запросе отобразится форма "Выбор сертификата". См. подробнее: [Электронная подпись](#);
- после подписания выполняется отправка запроса в ФСС.

4.3.3 Выгрузка запроса/ответа

Выгрузка запроса/ответа доступна для запросов, имеющих статус, отличный от "Ожидает отправки".

Для таких запроса/ответа:

- выберите запрос в таблице;
- нажмите кнопку "Просмотреть" в столбце "Выгрузка запроса/ответа";
- на отдельной странице браузера отобразится таблица, содержащая кнопки для выгрузки запроса в ФСС и ответа из ФСС (если ответ уже получен). Нажмите на ссылку в таблице и сохраните запрос/ответ на компьютер.

Дата	Запрос	Ответ
2017-11-09 10:50:32	es133_request_151020663268040.log.zip	es133_response_151020663366747.log.zip

Проверки на наличие расхождений после получения ответа из ФСС

- соответствие персональных данных в ответе персональным данным в Промеде (данные в Промеде – данные из ответа ФСС):
 - Ф. И. О. – для прохождения проверки достаточно соответствия хотя бы одного параметр. При выполнении проверки не учитывается:
 - регистр написания символов т.е., например: "Иван" считается равным "ИВАН";
 - наличие пробелов в начале и в конце;
 - дата рождения;
 - пол;
- ЭЛН из ФСС должен быть открыт или аннулирован, либо закрыт ЛВН.
- отсутствие временных расхождений выполняется для ЛВН, открытого в ФСС:
 - если ЛВН в Промеде содержит периоды нетрудоспособности, то выполняется одно из условий:
 - дата начала первого из этих периодов должна совпадать с датой начала первого периода нетрудоспособности в ЭЛН из ФСС;
 - дата начала первого из этих периодов должна превышать дату окончания самого позднего из периодов нетрудоспособности в ЭЛН из ФСС;

- если ЛВН в Промеде не содержит периодов нетрудоспособности, то дата исхода ЛВН:
 - для исхода "Приступить к работе" или "Установлена инвалидность" дата должна превышать дату окончания самого позднего из периодов нетрудоспособности в ЭЛН из ФСС;
- для остальных типов исхода: дата должна превышать или совпадать с датой окончания последнего периода нетрудоспособности.